Die Katholische Landjugendbewegung Deutschlands e.V. (KLJB) sucht zum 1. August 2022 eine*n

# Auszubildende*n zur*zum Kauffrau*Kaufmann für Büromanagement

in Vollzeit mit Dienstsitz in Bad Honnef.

Die KLJB ist einer der größten Jugendverbände in der Bundesrepublik Deutschland. Wir setzen uns für die Belange Jugendlicher und junger Erwachsener in ländlichen Räumen ein. Unsere Themen sind insbesondere Ländliche Entwicklung, internationale Solidarität, Ökologie und Nachhaltigkeit, Landpastoral, Jugendpolitik und Diversität.

**Die wichtigsten Aufgabenbereiche sind:**

- lernen, im Büro den Überblick zu behalten: z. B. Termine koordinieren, Anrufe entgegennehmen, Informationen weitergeben, Texte erstellen und formatieren, Büromaterial nachbestellen sowie die Datenpflege
- im Personalbereich unterstützen: z. B. Einstellungen von neuen Mitarbeiter*innen bearbeiten und die arbeits-, sozial-, versicherungs- und steuerrechtlichen Gesichtspunkte der Entgeltabrechnung erlernen
- im Finanzbereich den Umgang mit Zahlen lernen: z. B. Rechnungen überprüfen, Auszahlungen auslösen und Zahlungseingänge kontrollieren sowie vermehrte Aufgaben im buchhalterischen Bereich

**Das wünschen wir uns von Ihnen:**

- Mittlerer Schulabschluss mit guten Leistungen in Deutsch und Mathematik
- Grundkenntnisse in der PC-Anwendung
- hohes Maß an Zuverlässigkeit und Spaß an der Arbeit im Team
- Organisations- und Kommunikationstalent sowie eine Affinität zu Zahlen
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der KLJB

**Das erwartet Sie bei uns:**

- eine vielseitige und interessante Ausbildung in einem engagierten Team mit persönlicher Betreuung vom Ausbildungsstart bis zur Abschlussprüfung mit zwei Tagen Berufsschule pro Woche
- eine besondere berufspraktische Förderung der Wahlqualifikationen „kaufmännische Steuerung und Kontrolle“ und „kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen“ sowie die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung bei der Industrie- und Handelskammer Bonn-Rhein/Sieg
- das Lernen in allen Bereichen an der KLJB-Bundesstelle, von der Buchhaltung über die Sekretariate hin zu den Referaten
- das Angebot eines Job-Tickets

Die Anstellung erfolgt im Rahmen einer Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche) befristet auf die Dauer der Ausbildung und wird in Anlehnung an TVAöD vergütet. Wenn Sie sich diesen interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben stellen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte bis zum 15. September 2021 per E-Mail an personal@kljb.org in einer PDF-Datei senden. Die Vorstellungsgespräche werden in der Woche vom 20. – 24. September 2021 stattfinden.
Telefonische Rückfragen richten Sie bitte an den KLJB-Bundesgeschäftsführer
Artur Jeż unter 02224.946513 zur Verfügung. Wir freuen uns auf Sie!