

## Stellenausschreibung

Die Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ, der Zusammenschluss von Akteuren und Strukturen der öffentlichen und freien Kinder- und Jugendhilfe auf der Bundesebene mit Sitz in Berlin, sucht **ab sofort**

**eine\*n Projektassistent\*in (m/w/d)**  
**im Projekt Fachkräfteportal der Kinder- und Jugendhilfe**  
**in Teilzeit (19,5 Wochenstunden)**  
**befristet bis zum 31.12.2021<sup>1</sup>**  
**(mit Möglichkeit der Verlängerung)**

Das Fachkräfteportal der Kinder- und Jugendhilfe bietet eine Informations- und Kooperationsplattform für Fachkräfte der Kinder- und Jugendhilfe. Es ermöglicht einen umfassenden Überblick über aktuelle fachliche, politische und trägerbezogene Debatten in nationalen wie auch europäischen Bezügen. Das umfangreiche Informationsangebot geht von tagesaktueller Berichterstattung, über einen großen Info-Pool mit Institutionen auf Bundes-, Landes- und Kommunalebene über themenrelevante Materialien, Veranstaltungshinweise und Projektbeschreibungen bis hin zu einem großen Stellenmarkt. Mehr unter [www.jugendhilfeportal.de](http://www.jugendhilfeportal.de).

### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- redaktionelle Mitarbeit
- Beobachtung und Auswertung der Fachpresse sowie aktueller Entwicklungen in der Kinder- und Jugendhilfe bezogen auf das Fachkräfteportal und Begleitung aktueller jugendhilfepolitischer Fragen
- organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Gremiensitzungen und Fachveranstaltungen (insb. Deutscher Kinder- und Jugendhilfetag)
- themen-/handlungsfeldbezogene Rechercheaufgaben
- Pflege der Social-Media-Kanäle
- allgemeine Bürokommunikation.

### Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Hochschulausbildung mit Bezug zum o. g. Aufgabengebiet
- Kenntnisse der Strukturen der Kinder- und Jugendhilfe bzw. die Fähigkeit, sich schnell in diesen Themenbereich einzuarbeiten

---

<sup>1</sup> Davon sind 10 Wochenstunden aufgrund auslaufender Projektmittel bis zum 30.06.2021 befristet. Eine Verlängerung ebenfalls bis zum 31.12.2021 (ggf. auch darüber hinaus) ist sehr wahrscheinlich.

- Fähigkeit zur redaktionellen und inhaltlichen Arbeit
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office und Typo3
- Vertrautheit mit digitalen Tools und hohe Technikaffinität
- Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Vorteil.

**Außerdem setzen wir voraus:**

- Teamgeist und Kommunikationsstärke
- eine präzise, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- ein freundliches, verbindliches Auftreten
- Organisationstalent
- die Bereitschaft, sich für die Aufgaben, Ziele und die Weiterentwicklung der AGJ einzusetzen.

**Wir bieten Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team
- ein schöner Arbeitsplatz in der historischen Mitte von Berlin (sehr gute Verkehrsanbindung) sowie Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- attraktive Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an den TVöD Bund – Ost in der Entgeltgruppe 9b mit Partizipation an den guten Tarifentwicklungen des Bundes
- leistungsorientierte Entgeltbestandteile gemäß Leistungstarifvertrag Bund
- Leistungen zur Altersvorsorge (Versorgungsanstalt Bund und Länder - VBL)
- Weiterbildungs- und -entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit).

Sollten Sie sich durch diese Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie Ihre qualifizierten Bewerbungsunterlagen per Email (bitte in einem PDF) an [bewerbung@agj.de](mailto:bewerbung@agj.de).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten wird begrüßt.

Vorstellungsgespräche (per Zoom) finden fortlaufend statt.

**Vorstand der Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe e.V.**

**Franziska Porst – persönlich**

**Mühlendamm 3**

**10178 Berlin**

**[www.agj.de](http://www.agj.de)**

Telefon: 030/40040-200