

Wir sind einer der größten katholischen Kinder- und Jugendverbände in Deutschland: 95.000 Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene sind in der Deutschen Pfadfinderschaft Sankt Georg (DPSG) organisiert. Sitz der Bundesleitung und der verbandseigenen Unternehmen ist das Bundesamt in Neuss-Holzheim. Hier werden die inhaltlichen Themen des Verbandes weiterentwickelt und die unterschiedlichen Gremien des Verbandes begleitet. Das Bundesamt hat sich dabei zu einem Dienstleister entwickelt, der die verbandliche Arbeit vielfältig unterstützt. Rechtsträger aller Bundeseinrichtungen der DPSG ist der Bundesamt Sankt Georg e. V.



Foto: Daniel Lienert | DPSG

Wir suchen zum 01.04.2021 eine*n

Bundesgeschäftsführer*in (m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 % (das sind z. Zt. 39 Stunden/Woche).
Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Deine Aufgaben:

- Im Auftrag des Bundesvorstandes führst und steuerst du die Bundesstelle und die Geschäfte der Unternehmen und Einrichtungen in Trägerschaft des Bundesamt Sankt Georg e. V. mit insgesamt rund 50 Mitarbeiter*innen im Rahmen der Beschlusslagen und Konzepte.
- Du erstellst Haushalts- und Stellenpläne, planst Investitionsvorhaben und bist maßgeblich verantwortlich für deren Umsetzung und Controlling, einschließlich der Jahresabschlussarbeiten. Du stellst eine sachgerechte Akquise, Verteilung und Abrechnung der (Förder-)Mittel sicher, hältst Kontakt und führst Gespräche und Verhandlungen mit kirchlichen und öffentlichen Fördermittelgebern.
- Du verantwortest die Entwicklung der Ziele und deren Umsetzung für den Bundesamt St. Georg e. V. auf Grundlage der strategischen Pläne des Verbandes.
- Du verantwortest den erfolgreichen Betrieb und die wirtschaftliche und konzeptionelle Weiterentwicklung des Bundeszentrums Westernohe inkl. des Erhalts und die angemessene Entwicklung der Gebäude, Liegenschaften und Einrichtungen.
- Du sorgst für den Betrieb und die Verwaltung der Bundesstelle in Neuss-Holzheim. Dazu gehören u. a. das Gebäude (Miete und Vermietungen), das Grundstück, die Ausstattung, technische Einrichtungen (einschließlich IT und Software) die Dienstfahrzeuge.
- Du führst und motivierst die dir unterstellten Mitarbeiter*innen an zwei Standorten.

- Du organisierst und bereitest Sitzungen der Leitungsgremien des Bundesamt St. Georg e. V. vor, nimmst an Sitzungen teil, wirkst mit.
- Du verantwortest die Gestaltung der Perspektive der Geschäftsstelle. Dies beinhaltet die Prüfung möglicher Standortverlagerungen im Großraum Neuss ab 01.01.2023 inklusive Identifikation und gegebenenfalls Neu- oder Ausbau/Entwicklung eines neuen Standortes.
- Du bist dir der besonderen Verantwortung von Leitungspersonen im Kinder- und Jugendverband bewusst und setzt das Schutzkonzept und die damit verbundenen Schutzmaßnahmen um. Den besonderen Schutzauftrag eines Kinder- und Jugendverbandes vermittelst du auch an die Mitarbeiter*innen und Ehrenamtlichen im Verband.

Dein Profil:

- Du hast fundierte Kenntnisse und vergleichbare Berufserfahrung in den Themenbereichen Betriebswirtschaft, moderne Verwaltung, Fundraising und öffentliche Fördermittel idealerweise in einem Social-Profit-Unternehmen gesammelt.
- Du verfügst über eine mehrjährige Erfahrung in der Personalführung heterogener Teams.
- Ausgeprägtes konzeptionelles und unternehmerisches Denken zeichnen dich aus.
- Eine ausgezeichnete Kommunikationsstärke befähigt dich komplexe Sachverhalte adäquat darzustellen.
- Du identifizierst dich mit den Zielen und Werten der DPSG als einem katholischen Kinder- und Jugendverband.
- Du bist belastbar; Arbeit an Wochenenden und in den Abendstunden ist mit deiner Lebenssituation zu vereinbaren.
- Du kannst ein eintragungsfreies erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vorlegen.

Unser Angebot:

Wir bieten dir einen modernen Arbeitsplatz sowie die Mitarbeit in einem engagierten Team. Die Vergütung erfolgt gemäß der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung des Erzbistums Köln (KAVO). Eine Bewerbung von geeigneten Menschen mit einer Behinderung ist ausdrücklich erwünscht.

Dein Kontakt:

Fühlst du dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen, ausdrucksfähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, aktuelle Qualifikationsnachweise). Schicke uns diese bitte bis spätestens zum 15.01.2021 ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB, zusammengefasst in einer Datei) unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines frühestmöglichen Eintrittstermins an den:

Bundesamt Sankt Georg e. V.
Ulrike Linde - Personalreferentin
bewerbung@dpsg.de

Persönliche Gespräche finden voraussichtlich am 03.02.2021 statt.

Weitere Informationen über uns findest du im Internet unter www.dpsg.de. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

