

Das **Informations- und Dokumentationszentrum für Antirassismusbearbeitung e.V.** (IDA) ist ein bundesweit arbeitendes Dienstleistungszentrum für Multiplikator\_innen in der Jugend- und Bildungsarbeit. Zu den Schwerpunkten der Arbeit gehören Information und Dokumentation, Qualifizierung, Beratungs- und Vernetzungsarbeit im Themenspektrum Rassismus, Rechtsextremismus, Migration, Rassismuskritische Öffnung und Diversität. Es wird von 29 Jugendverbänden getragen.

**IDA** sucht zum 15. Oktober 2019 oder später

**eine Elternzeitvertretung (w/m/d) für den Referenten des IDA e.V.  
(50 bzw. 100% Beschäftigungsumfang, in Anlehnung an TVöD 11)**

Es handelt sich um eine Elternzeitvertretung mit einer Befristung voraussichtlich bis zum 31.10.2021. Der Stellenumfang beträgt

- vom 15.10.2019 bis zum 31.10.2020 50 % und
- vom 01.11.2020 bis zum 31.10.2021 100 % einer vollen Stelle.

Der Dienort ist Düsseldorf.

**Ihre Aufgaben sind**

- Systematisierung von Informationen und Erstellung von pädagogischen Materialien an der Schnittstelle zwischen Theorie und Praxis im Themenfeld des IDA
- Zusammenarbeit mit und Beratung von Jugendverbänden in den Themenfeldern des IDA
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Konzeption und Durchführung von Vorträgen, Workshops und Moderationen
- Zuarbeit zu Vorstand und Geschäftsführung
- Beantwortung von fachlichen Anfragen
- Beratung im Themenfeld tätiger Akteure
- Betreuung der Website-Inhalte und des Social-Media-Auftritts

**Wir wünschen uns**

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium
- Sehr gute Kenntnisse im Themenspektrum Rassismuskritik, Rechtsextremismusprävention, Migrationspädagogik und Diversität
- Gute EDV- und CMS-Kenntnisse
- Erfahrungen in der Jugend- und Erwachsenenbildung sowie in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen; Erfahrungen in der Jugendverbandsarbeit sind von Vorteil
- Erfahrungen in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, redaktionelle Kenntnisse
- Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Seminaren und Workshops
- Eigeninitiative und selbstverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Kommunikative Kompetenzen und die Fähigkeit, auch komplizierte Sachverhalte allgemeinverständlich auszudrücken
- Bereitschaft, Termine bundesweit und auch außerhalb der regulären Arbeitszeit wahrzunehmen

IDA arbeitet aktiv an der Gewährleistung eines rassismuskritischen und diskriminierungssensiblen Arbeitsumfeldes. Wir ermöglichen unseren Mitarbeiter\*innen, sich in den Themenfeldern des IDA und im Bereich Empowerment/ Powersharing weiterzubilden. Bewerbungen von strukturell nicht privilegierten Menschen und kritischen Verbündeten sind ausdrücklich erwünscht.

Ausführliche Informationen über den Verein finden Sie unter [www.IDAeV.de](http://www.IDAeV.de). Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **18. September 2019** in *einer* PDF-Datei von maximal 5 MB an die E-Mail-Adresse [bewerbung@idaev.de](mailto:bewerbung@idaev.de). Rückfragen an Ansgar Drücker ([ansgar.druecker@idaev.de](mailto:ansgar.druecker@idaev.de)). Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 01. Oktober 2019 in Düsseldorf statt.